



Secretariado de Medios
de Comunicación Social
DIÓCESIS DE CANARIAS
Las Palmas de Gran Canaria

Curso de Internet a distancia para sacerdotes, religiosos y religiosas

Material de apoyo para las teleclases - Viernes, 18 de noviembre 2011
Vea los vídeos resúmenes en: www.medioscan.es y www.teleiglesia.es

contacto: info@diocesisdecanarias.org

Texto: Mario Santana Bueno

©2011 Diócesis de Canarias - Islas Canarias - España

El presente material escrito es el apoyo del vídeo:

Archivos y carpetas en informática e Internet

que puedes ver en esta dirección: www.teleiglesia.es

Los apuntes del curso los puedes descargar desde: www.medioscan.es Mira donde dice
CURSO DE INTERNET - Nivel Iniciación.

Archivos y carpetas en informática e Internet

Para trabajar este tema vamos a situarlo un poco más en el lenguaje común:

Imagina que tienes en tu casa varios trabajos que has realizado: Has escrito una carta, has escrito una homilía, has grabado en audio (en sonido) una charla que en un futuro impartirás a tus alumnos... has grabado un video de tu familia... has hecho un reportaje fotográfico...

En informática cada una de estas cosas que has hecho se llama **ARCHIVO**.

Bien, ahora tienes todas tus obras desordenadas en tu cuarto y deseas ponerlo todo en orden; para ello coges un archivador o carpeta y lo metes todo dentro. Haces como un almacén de tus producciones.

En informática meter todo lo que has elaborado en un sitio concreto se llama **CARPETA**.

Recuerda...

- Un ARCHIVO es un conjunto de información (texto, foto, vídeo, audio...) **guardado** en un disco duro, pendrive, cd...
- Una CARPETA es donde guardamos los archivos. Es como un almacén de archivos.

1.- ¿Qué es un archivo?

Un archivo, también denominado fichero, es una unidad de datos o información almacenada en algún medio que puede ser utilizada por programas del ordenador.

Cualquier documento de cualquier programa al guardarse recibe el nombre de archivo o fichero, un archivo o fichero son documentos guardados.

2.- ¿Cómo se hace un archivo? ¿Qué tengo que hacer para crearlo?

Normalmente cuando trabajamos con un programa de ordenador, automáticamente estamos haciendo un archivo o fichero. Cuando lo guardamos tenemos que darle un nombre y saber el lugar donde se encuentra dentro del ordenador para poder abrirlo en el futuro.

Un archivo se hace guardando el trabajo (texto, foto, video, audio...) y colocándolo en una carpeta determinada y dándole un nombre concreto. Si hacemos estos pasos

tenemos el archivo creado.

3.- ¿Cuántos tipos de archivos existen?

Hay cientos y cientos de tipos de archivos distintos. Por ejemplo: hay archivos de texto, hay archivos de imágenes, hay archivos de audio, hay archivos de vídeo...

Cuando pinchamos sobre una carpeta nos sale «el directorio» (el índice) de lo que hay dentro de esa carpeta:

	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4
	Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha de modificación
	Juegos_Papa		Carpeta de archivos	21/03/2005 21:59
	Manuales		Carpeta de archivos	13/01/2005 18:49
	Mi_Biblioteca		Carpeta de archivos	22/05/2004 23:34
	Oposición_Comisario		Carpeta de archivos	09/01/2005 1:11
	pesca		Carpeta de archivos	30/01/2005 11:29
	Programas		Carpeta de archivos	13/02/2005 2:01
	SitioWeb-Pruebas		Carpeta de archivos	13/01/2005 19:02
	Traigo-Pruebas		Carpeta de archivos	01/01/2005 21:13
	VirusBlaster_Sasser		Carpeta de archivos	23/11/2004 0:37
	acrobat61.exe	16.315 KB	Aplicación	19/11/2004 19:12
	Action_Script,0.zip	1.310 KB	WinZip File	19/11/2004 15:21
	Dreamweaver 4,0.zip	3.035 KB	WinZip File	19/11/2004 15:20
	EscudoAltamira.bmp	19 KB	Imagen de mapa de...	26/05/2004 12:39
	Flash5.zip	1.894 KB	WinZip File	19/11/2004 15:21
	InstalarAgendaMsd.exe	3.422 KB	Aplicación	21/11/2004 1:37
	medidas estándar lienzos.doc	36 KB	Documento de Micr...	25/02/2005 16:51
	Molino_Edu.bmp	1.118 KB	Imagen de mapa de...	10/03/2005 20:17
	Nacimiento Urederra.JPG	767 KB	Imagen JPEG	25/10/2004 13:10
	Naturaleza Muerta.jpg	53 KB	Imagen JPEG	24/11/2004 0:08
	Pagina fotos.txt	1 KB	Documento de texto	31/03/2005 11:18
	PB040296.JPG	969 KB	Imagen JPEG	04/11/2004 18:44
	PB040298.JPG	1.041 KB	Imagen JPEG	04/11/2004 18:46

Veamos cómo entender estas columnas:

- Columna 1:

Nos indica el nombre de las carpetas (hay 9 carpetas) y archivos (hay 13 archivos) que hay dentro de esa carpeta. Lógicamente, el contenido de cada carpeta es distinto y depende de lo que cada usuario guarde en ella.

Los nueve primeros nombres de este directorio (índice de la carpeta que tenemos abierta) nos indica que esa carpeta tiene otras 9 carpetas dentro. Cuando una carpeta está dentro de otra carpeta se llama «subcarpeta».

Fíjate que no vemos el contenido (el directorio, el índice) de lo que contienen esas 9 carpetas. Para ver el índice de cada una de ellas tendríamos que pinchar con el botón izquierdo del ratón en cada una de esas carpetas y nos aparecería el directorio (el índice) de lo que contiene.

Después de las subcarpetas que contiene esa carpeta nos aparecen los archivos que contiene. En este caso son 13 archivos: acrobat61.exe, Flash5.zip, etc.

¿Cómo saber de que va cada archivo? ¿Cómo puedo saber si un archivo es de texto, o es una foto, o es un video...?

Muy fácil. Tienes que fijarte en la **EXTENSIÓN**.

4.- ¿Qué es una extensión?

Se llama extensión las letras (normalmente tres letras) del nombre de archivo que aparecen detrás del punto, por ejemplo:

campo.**jpg**

homilias.**txt**

acrobat.**exe**

Cada una de estas extensiones nos está diciendo qué contiene ese archivo concreto. por ejemplo:

- campo.jpg (jpg es el formato de fotos más utilizado) por lo tanto, ese archivo que tiene ese extensión es una **foto.**)
- homilia.txt (txt significa que es un formato de texto, por tanto esa extensión me está indicando que es un **texto, un escrito.**)
- acrobat.exe (exe significa «ejecutable», o sea, la entrada a un programa. Si pincho el botón izquierdo del ratón sobre ese nombre, se abriría un programa que se llama Acrobat.)

La extensión de un archivo nos indica qué contiene.

En las próximas clases trataremos ampliamente el tema de las extensiones y dominios en informática e Internet.

5.- ¿Cómo sabe cada archivo con qué programa tiene que abrirse dentro del ordenador?

Cuando pincho sobre un archivo, se me abre automáticamente un programa del ordenador para poder verlo. Por ejemplo: si tengo una foto y pincho sobre ella, es necesario que se abra un programa de manera automática que me mostrará la foto. Yo no puedo ver directamente la foto (ni ningún archivo) en el escritorio, sino que necesito que un programa que esté instalado en el ordenador, se abra y me muestre la foto (o el archivo que sea).

En nuestro ordenador hay una serie de «programas predeterminados» , o sea, programas concretos que se abren cuando se pincha sobre una extensión determinada. Si deseas ver cuáles son los programas predeterminados de tu ordenador o elegir un programa diferente para que se abra una extensión, vete a Inicio y a Panel de Control, cuando entres en el panel de control busca «Programas predeterminados» y verás qué programas de tu ordenador son los encargados de abrir cada formato, cada extensión.

6.- ¿Qué ocurre si cambio el nombre de una extensión?

Pues no se abrirá el archivo.

Por ejemplo: si cambio la extensión .jpg a una foto y le pongo la extensión .txt esa foto no se abrirá ya que el formato de cada archivo es distinto.

7.- Qué pasa si en mi ordenador tengo varios programas para ver fotos, ¿cuál de ellos se abre si pincho sobre una foto?

Se abrirá el programa predeterminado.

Para cambiar un programa predeterminado tienes que hacer lo que te he comentado en el punto nº 5.

- Columna nº 2:

En esta columna se indica el «peso» (la cantidad) de un archivo. Cuanto mayor sea la cantidad más grande es el archivo.

8.- ¿Cómo se escribe la cantidad (el peso) que ocupa un archivo?

Tú no tienes que hacer nada. Cuando guardas un archivo automáticamente indicará la cantidad que tiene.

9.- ¿Se puede disminuir el tamaño de un archivo?

Para disminuirlo tendrías que editarlo de nuevo (cambiar el contenido).

Por ejemplo: escribes un trabajo que ocupa 3.315 KB y notas que ocupa mucho espacio en tu disco. Tendrías que entrar en el archivo, abrirlo y empezar a borrar cosas para que el tamaño disminuya.

Ten en cuenta que esto lo puedes hacer en los archivos que tú hagas, pero no en los archivos que vienen con los programas que tú descargas en tu ordenador. Si borras los archivos de un programa, el programa dejará de funcionar.

Mucho cuidado a la hora de borrar archivos.

También se puede comprimir un archivo para que no ocupe tanto espacio.

10.- ¿Qué es «comprimir» un archivo?

Es codificar datos de un archivo para que ocupe menos espacio donde lo vayas a guardar.

Ejemplo: imagina que tienes un archivo de 5.897 KB (esto es un archivo muy grande) para poder guardarlo te ocupa mucho espacio. Si lo comprimes queda reducido y no ocupa tanto.

Es algo así como un paraguas. Si el paraguas está cerrado ocupa menos espacio. Si abrimos el paraguas lógicamente ocupa más. Algo parecido es lo que ocurre a la hora de comprimir un archivo.

11.- ¿Cómo se comprime un archivo?

Hay que tener un programa de compresión y darle la orden que comprima el archivo que deseas. Cuando queramos ver el archivo le tenemos que decir que lo descomprima.

Ten en cuenta que si mandas un archivo comprimido a alguien a través del correo electrónico, el destinatario tiene que tener en su ordenador un programa compresor

para poder abrirlo. Si no tiene ningún programa de compresión no lo podrá ver.

Por ejemplo: mandas una foto de 3 MB (esto es mucho espacio) comprimida. El destinatario podrá abrir la foto si en su ordenador tiene un programa de compresión.

Hay muchos programas de compresión (mira en la página de Softonic). Los formatos más utilizados son .zip .rar

- Columna nº 3:

Nos dice el tipo de archivo que es. Nos indica si es una imagen, una carpeta, un archivo de texto, etc.

Tú no tienes que hacer nada porque si guardas el archivo esta columna se crea automáticamente.

- Columna nº 4:

Nos dice la fecha y la hora en la que se creó ese archivo o esa carpeta.

12.- ¿Puede haber dos archivos con el mismo nombre en la misma carpeta?

Si están en el mismo formato y extensión no.

Por ejemplo: si a dos fotos distintas les ponemos el mismo nombre y las queremos guardar con el mismo nombre, el ordenador nos advertirá que ya existe un archivo con ese nombre y que tenemos que cambiar el nombre de alguno de ellos.

Es muy fácil cambiar el nombre con solo añadirle un número: si ya tienes en una carpeta una foto que se llama playa.jpg y quieres poner otra de la misma temática puedes llamar a la nueva foto: playa1.jpg y así sucesivamente.

13.- ¿Qué es una carpeta?

Es un almacén de archivos.

Recuerda el ejemplo que pusimos al comienzo de la clase.

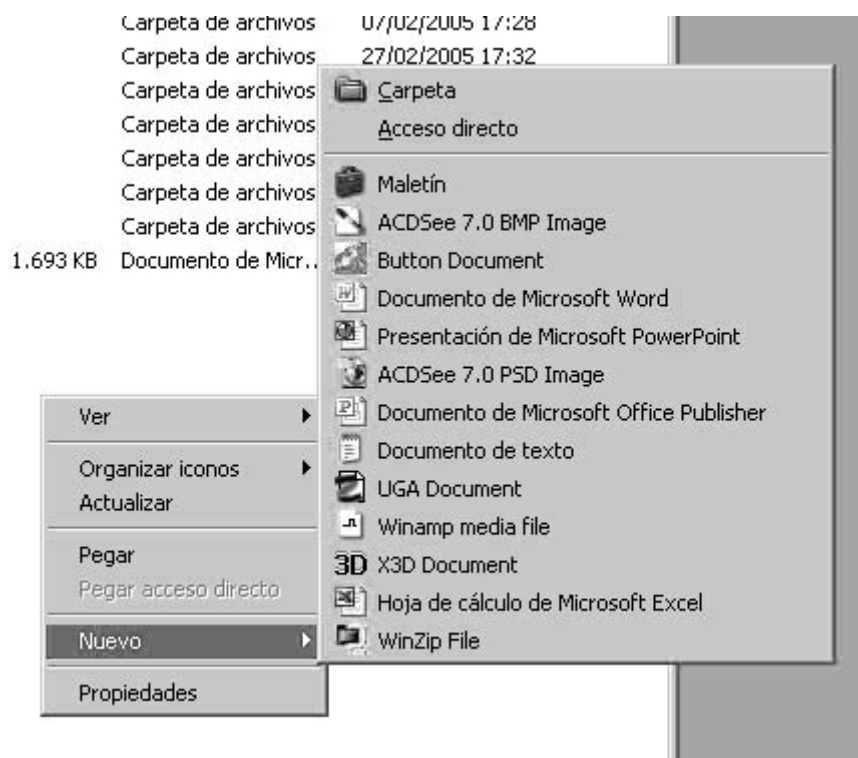
En la carpeta podemos guardar todos los archivos que queramos aunque sean de extensiones distintas.

Si dentro de una carpeta creamos otra u otras carpetas, éstas últimas se llamarían «subcarpetas».

14.- ¿Cómo se crea una carpeta?

Es muy fácil.

Tienes que ponerte en el escritorio o dentro de una carpeta ya creada y pinchas en un espacio en blanco (no sobre ningún dibujo o programa) el botón derecho del ordenador:



Una vez que te ha salido esta pantalla o una parecida a esta, pincha en la parte superior donde dice «Carpeta» y se crea la carpeta. Después de crearla tienes que ponerle un nombre para que sepas dónde guardas los distintos archivos.